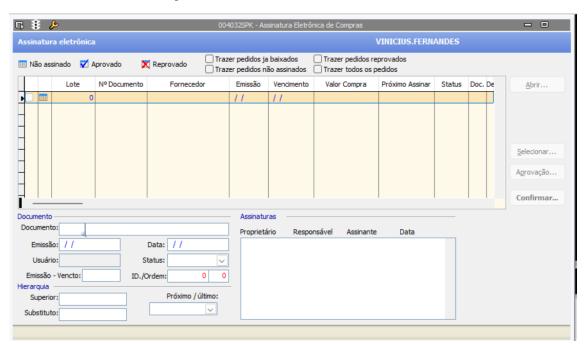
Manual de Aprovação de Pedido

No Linx acesse o menu >> Compras:

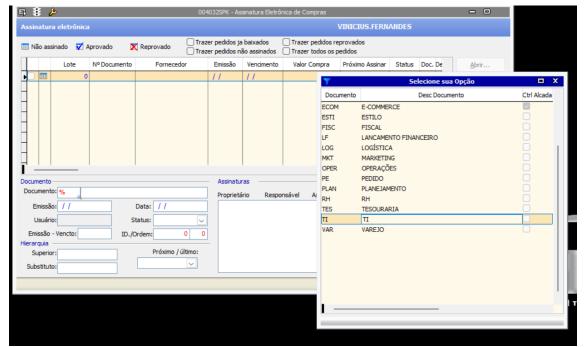


Clique em >> 5. Assinatura >> Tela 004032 – Assinatura Eletrônica de Compras:



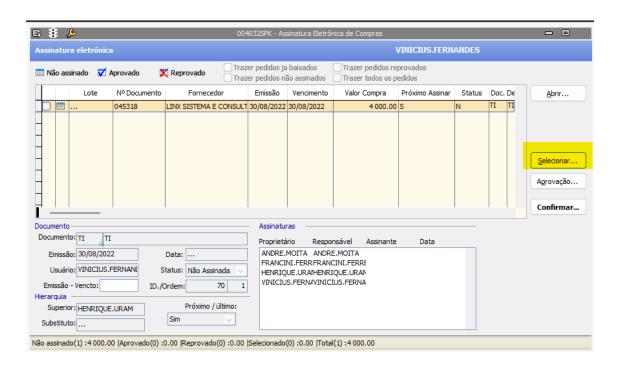
Clique com o botão direito em Documento e selecione o setor:



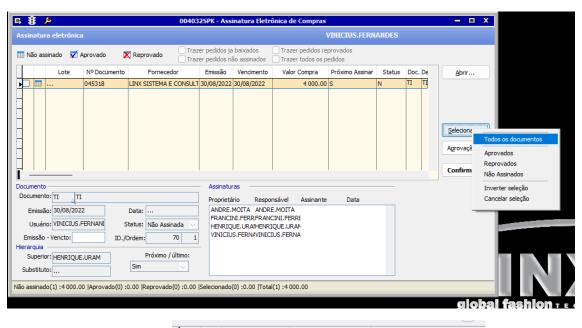


Após selecionar clique na lupa para pesquisar:

Clique em 'Selecionar':



Clique para selecionar o pedido que deseja 'Aprovar':



Nº Documento

045318

Fornecedor

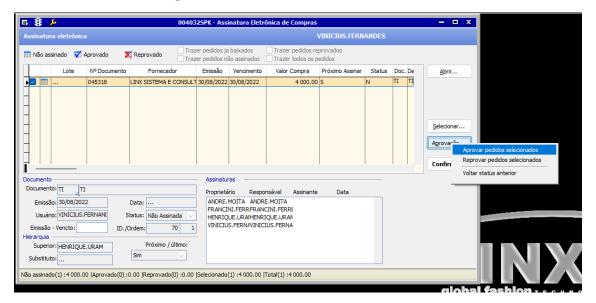
LINX SISTEMA E CONSU

Lote

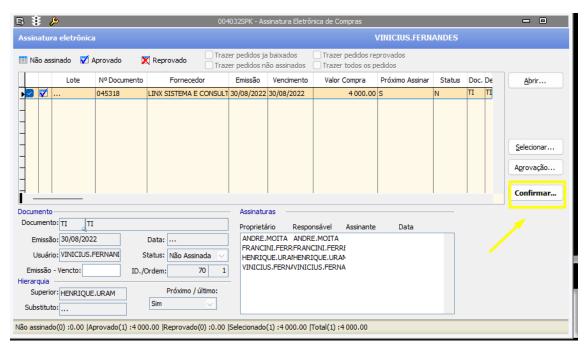
O pedido ficará marcado:



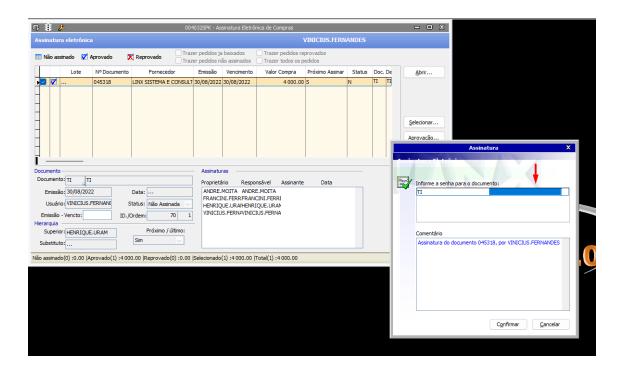
Depois clique em 'Aprovação'>> 'Aprovar pedidos selecionados':



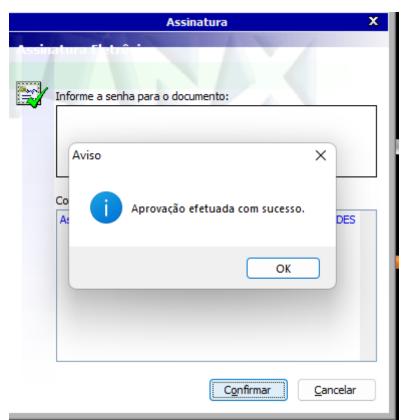
E clique em 'Confirmar':







Digite a senha no campo acima.





O status ficará como aprovado:

